

御中

輸出貿易管理令別表第1の1の項から15の項に関する該非判定証明書を発行するにつき、下記項目を正確にご記入の上、弊社にお送り下さい。記載に不備があると、該非判定証明書を発行できない場合がありますので、正確な記入にご協力下さい。

株式会社ヤマダコーポレーション

営業所

年

月

日

担当 _____ 行

TEL:

FAX:

該非判定発行依頼書 ご記入要領

申請者	会社名:	部署名:
	ご担当者:	〒:
	住所:	
	TEL:	FAX:
	Eメールアドレス:	
輸出製品名称:		
輸出製品型式:	輸出台数:	
仕向国(輸出先):	最終仕向地: (仕向地と異なる場合)	
輸出目的・使用目的:		
最終需要者	会社名:	
	住所:	
輸出者 (申請者と異なる場合) 申請者と同一か はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>	会社名:	
	ご担当者:	
	住所:	
	TEL:	FAX:
	Eメールアドレス:	
輸出までの販売ルート	ヤマダ⇒ ⇒ ⇒	
証明書の送付先 (申請者と異なる場合)	<input type="checkbox"/> 申請者に送付 <input type="checkbox"/> 輸出者に送付 <input type="checkbox"/> 以下に送付	
	会社名:	
入手希望日:	ご担当者:	
	住所:	
	TEL:	
	Eメールアドレス:	
備考:(追記事項ある場合に記載)	希望入手方法: (複数選択可) <input type="checkbox"/> 郵送(原紙) <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> FAX	

前(株)・後(株)等、正式名でご記入下さい。

証明書の宛名になりますので、正式名でご記入下さい。

部署名等、確実にお手元に届くようご記入下さい。
ヤマダの証明書発行担当者から直接お送りしますので、弊社営業担当者・代理店経由の場合もその旨明記下さいますようお願い致します。

3労働日以上の余裕を見て下さい。
(郵送の場合は、+2~3日)

お急ぎの場合や原紙不要の場合等は、メールかFAXにチェックをお願い致します。
(通関書類としては、多くの場合、コピーでもお使い頂けます。)

株式会社ヤマダコーポレーション
一次判定部門 営業部門()

⇒最終判定部

確認者	担当者
該当・非該当 対象外	

該当・非該当	該当の場合の根拠
()	()